

СОГЛАСОВАНО
Комитет по имущественным
и земельным отношениям
администрации
Нижнеингашского района
Руководитель комитета



Гуценкова Т.И.

« 10 »

2015 г.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Нижнеингашского района



2015 г. №

444

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Нижнеингашский детский сад № 3 «Ромашка»
(новая редакция)

Принят общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ «Ромашка»
Протокол № 1 от «09» 09 2015 года

2015 год
п. Нижний Ингаш

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Нижнеингашский детский сад № 3 «Ромашка» (МБДОУ «Ромашка») в соответствие с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и действующего законодательства Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нижнеингашский детский сад № 3 «Ромашка» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей, на основании лицензии, в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нижнеингашский детский сад № 3 «Ромашка» учреждено и зарегистрировано на основании постановления администрации Нижнеингашского района от 20.04.1999г. № 93, в целях создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, Уставом муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края, муниципальными нормативно- правовыми актами, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Нижнеингашский детский сад № 3 «Ромашка» является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нижнеингашский детский сад № 3

«Ромашка».

Сокращенное наименование Детского сада – МБДОУ «Ромашка».

Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 663850,

Россия, Красноярский край, Нижнеингашский район, пгт. Нижний Ингаш, ул.
Красная площадь, дом 73.

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Статус Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижнеингашский район Красноярского края (далее - Учредитель).

Органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя МБДОУ, являются администрация Нижнеингашского района, а также Управление образования администрации Нижнеингашского района (далее – Управление образования) в части своих полномочий.

Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес): 663850, Россия, Красноярский край, Нижнеингашский район, пгт. Нижний Ингаш, ул. Ленина, д. 164.

Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств субсидии соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца и штамп со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

Учреждение, являясь бюджетным учреждением, имеет лицевой счёт и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Собственник имущества

Учреждения не несёт ответственности по его обязательствам.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения и прекращаются в момент внесения записи об исключении Учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.

Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной,

финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

1. формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования;
2. адаптация воспитанников к жизни в обществе;
3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. формирование здорового образа жизни.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Основная образовательная программа дошкольного образования в Учреждении разрабатывается на основе соответствующей примерной образовательной программы, методик и парциальных программ, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и условий её реализации.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. В Учреждении сроки получения дошкольного образования составляют 5 лет.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по

реализуемым ими образовательным программам. Содержание дошкольного

образования определяется основной образовательной программой Учреждения. Образовательная программа дошкольного образования (далее - образовательная программа) разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующей примерной образовательной программой дошкольного образования.

Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

Все виды образовательной деятельности проводятся по учебному плану и расписанию, принятым педагогическим советом в рамках требований к учебной нагрузке, указанной в СанПиН, и утвержденных Заведующим.

Освоение образовательных программ в Учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев, при наличии необходимых условий, до прекращения образовательных отношений.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

Правила приёма в Учреждение:

Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяются локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Приём детей в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного учредителем. Правила приёма в Учреждение должны обеспечивать приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приёме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прекращение образовательных отношений:

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по следующим основаниям:

1. в связи с завершением дошкольного уровня образования;
2. досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую дошкольную образовательную деятельность;
3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

Режим работы Учреждения:

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 18.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группы в Учреждении функционируют в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания).

По запросам родителей (законных представителей), на основании приказа Заведующего Учреждением, в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременно пребывания детей, которые функционируют на основании Положения о группах кратковременного пребывания в Учреждении, утверждаемого Заведующим.

Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом КГБУЗ «Нижеингашская районная больница» (согласно договору). Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещение, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья, воспитанников Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права воспитанников охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

Каждый воспитанник в Учреждении имеет право на:

1. получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
2. охрану жизни и здоровья;
3. защиту от всех форм физического и психического насилия;
4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
5. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);
6. развитие творческих способностей и интересов;
7. предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;
8. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
9. иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

1. выбор формы получения дошкольного образования, дошкольного образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребёнка;
2. знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
3. знакомиться с содержанием образования, методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, используемыми в Учреждении;
4. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, получать исчерпывающую и своевременную информацию о предстоящих медицинских осмотрах и прививках ребенка;
5. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение

относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме определяемой Уставом Учреждения;
7. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
8. на тактичное и благожелательное отношение педагогических работников, уважение своих прав, личного достоинства работниками Учреждения;
9. участие в родительских собраниях, выражение своего мнения на них;
10. внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
11. в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти Красноярского края.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4. соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;
5. своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Учреждение и иные услуги при наличии договорных отношений;
6. создать в семье необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребёнка, обеспечить иными средствами получение ребёнком образования;
7. оказывать ребёнку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении, не применять методов насилия, унижающих личность;

8. поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, регулярно посещать родительские собрания;
9. ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Порядок комплектования педагогических работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для педагогических работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его Заведующего.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Иные работники Учреждения комплектуются согласно штатному расписанию.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым данная деятельность запрещена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Правовой статус педагогического работника - совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

На основании Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Нижнеингашский детский сад № 3 «Ромашка» создаются условия для осуществления профессиональной деятельности педагогическим работникам, предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Отношения между всеми работниками и Заведующим Учреждением регулируются трудовыми договорами, заключёнными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и требованиями Правил охраны труда. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

В случае нарушений педагогическим работником настоящего Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка работников, норм профессионального поведения педагогические работники Учреждения несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации

порядке.

4.13 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, дисциплины (модуля);
2. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
3. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
4. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
5. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
6. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
7. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
8. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
9. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
10. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
11. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1. сокращённую продолжительность рабочего времени;
2. досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
3. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
4. аттестацию на добровольной основе в целях подтверждения соответствия на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации один раз в пять лет;

5. проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации;
6. иные трудовые права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать планирование и реализацию образовательной работы в группе детей раннего и(или) дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными стандартами и основными образовательными программами;
2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3. уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7. систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;
8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
11. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов управления Учреждением, распоряжения администрации Учреждения;
12. сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания их детей, учитывать их мнение, замечания и пожелания в своей работе;
13. в своём поведении на работе и в быту руководствоваться общепризнанными нормами нравственности;

14. своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность, установленную в Учреждении;
15. иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
2. невыполнение функций, определённых трудовым договором;
3. качество преподавания и воспитания, качество образования воспитанников;
4. жизнь, здоровье (физическое и психическое) воспитанников во время образовательного процесса;
5. нарушение прав и свобод воспитанников.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1. обеспечивает реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
2. создает безопасные условия для обучения и воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения;
3. обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения.

К компетенции Учреждения относится:

1. разработка Устава для внесения его на утверждение Учредителю;
2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
5. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
6. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
7. разработка и утверждение образовательных программ, учебных дисциплин (модулей), учебных планов, годовых календарных учебных графиков в соответствии с Федеральными государственными образовательным стандартом дошкольного образования и условиями его реализации с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
8. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
9. приём обучающихся в Учреждение;
10. определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации Учреждением указанных образовательных программ, использование и совершенствование методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе современных информационных образовательных технологий;
11. осуществление текущего контроля успешности выполнения Образовательной программы Учреждения, установление форм, периодичности и порядка его проведения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
12. самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;

13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевую форму при всех формах получения образования в установленном порядке;
14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
16. создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
17. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
18. создание в Учреждении необходимых условий для работы и осуществления контроля по организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
19. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
20. осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.
21. полномочия заказчика на выполнение функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
2. реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
3. качество образования своих выпускников;
4. жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса;
5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
6. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности. Посредством создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет" обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах

электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

д) об языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) муниципального задания образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчёта о результатах самообследования Учреждения;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в части 1.13 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет объекты (здания,

сооружения,

имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закреплённые Учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за Учреждением.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению по смете его Учредителем – собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Администрация района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Договор аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, заключается с согласия администрации района, в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения в соответствии с антимонопольным законодательством.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление, направляются на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

Учреждение без согласия администрации района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальным правовым актом администрации Нижнеингашского района. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учреждением самостоятельно, согласовываются с основным уполномоченным органом администрации района по управлению муниципальной собственностью и утверждаются постановлением администрации Нижнеингашского района.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несёт перед ней ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
3. средства от деятельности, приносящей доход;
4. другие, не запрещённые законом поступления.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Органами местного самоуправления Нижнеингашского района могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счёт средств местного бюджета.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами её деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией района.

Учреждение осуществляет в порядке, определённом администрацией Нижнеингашского района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Нижнеингашского района.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Нижнеингашского района.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства, финансового управления

администрации Нижнеингашского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может на договорных условиях оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- групповые и индивидуальные занятия художественно-эстетической, коррекционной направленности;
- индивидуально-групповая развивающая деятельность по подготовке детей к школе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счёт финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидий из муниципального бюджета.

Дополнительные платные образовательные услуги не должны оказываться, если их выполнение может привести к снижению уровня основной деятельности, осуществляемой в соответствии с Уставом Учреждения.

Платные дополнительные услуги могут оказываться как сотрудниками Учреждения, так и привлекаемыми в необходимых случаях сторонними специалистами.

Платные услуги оказываются после заключения договора в простой письменной форме между заказчиком и исполнителем. Физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, является заказчиком. Учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги воспитанникам, является исполнителем.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг

с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность исходя из заключенного договора и законодательства РФ.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, её Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

К компетенции администрации Нижнеингашского района, выполняющей функции Учредителя Учреждения, относятся:

1. право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
2. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
3. согласование программы развития Учреждения;
4. иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами.

К компетенции Управления образования, выполняющего функции Учредителя в части своих полномочий, относятся:

1. назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
2. осуществление контроля над организацией образовательного процесса, поддержанием необходимых условий для обучения и воспитания;

3. согласование программы развития Учреждения;
4. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждением (далее – Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность Заведующего происходит по согласованию с Учредителем, оформляется приказом начальника Управления образования, изданным на основании трудового договора, заключённого между начальником Управления образования и Заведующим.

Освобождение Заведующего от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа начальника Управления образования.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы Заведующему, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения начальника Управления образования.

Условия труда Заведующего (права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключённым с Заведующим в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Нижнеингашский район, настоящим Уставом.

Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

Ведение трудовой книжки и личного дела Заведующего, а также их хранение осуществляется кадровой службой Управления образования.

Применение к Заведующему дисциплинарных взысканий, а также привлечение Заведующего к материальной ответственности за причинённый ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения начальника Управления образования.

Заведующий в силу своей компетенции:

1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет её интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах;
3. выдаёт доверенности;
4. заключает договоры, в том числе трудовые договоры;
5. открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации района через органы казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных

- федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
6. издаёт приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
 7. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
 8. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные правовые акты;
 9. утверждает учебный план, годовой календарный график, расписание занятий;
 10. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 11. рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует приём граждан по вопросам, отнесённым к его компетенции;
 12. осуществляет приём и увольнение работников Учреждения;
 13. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 14. своевременно подаёт в лицензирующий орган необходимые документы для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности, а в случае истечения срока действия лицензии - на её переоформление;
 15. организует разработку программы развития Учреждения и представляет её на утверждение педагогическому совету, организует реализацию утверждённой программы развития Учреждения;
 16. выполняет иные функции, вытекающие из требований законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Нижнеингашский район, настоящего Устава в пределах компетенции Учреждения;
 17. информирует незамедлительно Управление образования и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни учащихся, а также требований соблюдения прав и свобод учащихся.

Заведующий несёт ответственность за:

1. жизнь, здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
2. реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
3. уровень квалификации работников Учреждения;
4. неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, приказов и распоряжений начальника Управления образования, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава в порядке, определённом трудовым законодательством РФ;
5. нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил

- организации;
6. отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 7. виновное причинение Учреждению или воспитанникам и работникам Учреждения ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Заведующего устанавливаются Учредителем.

Органами самоуправления Учреждения являются:

1. Педагогический совет;
2. Общее собрание трудового коллектива ;
3. Родительский комитет.

Органы самоуправления Учреждения действуют на основании настоящего Устава.

В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении постоянно действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Функции Педагогического совета регламентированы Положением о Педагогическом совете МБДОУ «Ромашка».

В Педагогический Совет Учреждения входят: Заведующий, воспитатели, члены родительского комитета.

Педагогический совет:

1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
2. обсуждает вопросы содержания образования, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
3. рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса;
4. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
5. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
6. заслушивает отчёты Заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
7. согласовывает критерии и показатели деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
8. рассматривает и выдвигает кандидатуры из педагогических работников для награждения.

Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания

Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Заведующего.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

1. организует деятельность Педагогического совета;
2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
3. регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
4. определяет повестку заседания Педагогического совета;
5. контролирует выполнение решений Педагогического совета;
6. отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, родителями (законными представителями), работниками Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, действующим на основании Положения об Общем собрании работников МБДОУ

«Ромашка».

В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1. обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, «Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах» и др. локальные акты Учреждения;
2. обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
3. избирать представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
4. рассматривать и выдвигать кандидатуры для награждения работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, Заведующий, Представители коллектива. Дата, время, место проведения, повестка заседания Общего собрания доводятся до сведения всех членов коллектива.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

В целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения действует Родительский комитет, действующий на основании Положения о Родительском комитете МБДОУ «Ромашка».

Родительский комитет – представительный орган родительской общественности, который избирается ежегодно на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

В Родительский комитет Учреждения входят родители, избранные на общем собрании родителей (законных представителей). Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию.

Родительский комитет собирается не реже 4 раз в год.

Инициатором созыва родительского комитета может быть Председатель Родительского комитета, Представители родительской общественности. Дата, время, место проведения, повестка заседания Родительского комитета доводятся до сведения всех его членов.

Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Родительский комитет имеет право:

1. обсуждать Устав и локальные акты, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
2. оказывать содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
3. совместно с руководством Учреждения контролировать организацию питания детей, медицинского обслуживания;
4. оказывать посильную помощь в материально-техническом оснащении Учреждения, его благоустройстве и др;
5. оказывать помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
6. рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению Заведующего Учреждением;
7. защищать права и интересы воспитанников и их родителей;

8. взаимодействовать с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В целях сохранения благоприятного психологического климата и урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Ромашка».

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

В Учреждении принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка воспитанников, режим занятий, приём, перевод и отчисление воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива Учреждения для учёта его мнения

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Учреждения разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива, в установленном порядке вносятся на утверждение Учредителя.

Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.