**План работы по охране труда и**

**безопасности жизнедеятельности**

**МБДОУ**

**«РОМАШКА»**

**На 2024 – 2025 учебный год**

**Цель:**

***Создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.***

**Задача:**

***Формировать у работников и воспитанников МБДОУ «Ромашка» ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.***

**Организационно – технические мероприятия по улучшению условий охраны труда.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Сроки прове­дения** | | **Ответствен­ный** | | **Отметка о выпол­нении** |
| 1 | Издание приказов:  — о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;  — назначении ответственных за служебные помещения;  — назначении ответственного по ОТ;  — создании комиссии по ОТ;  — создании комиссии по рас­ следованию несчастных слу­чаев | | Август Январь | | Заведующий | |  |
| 2 | Выборы уполномоченного лица по ОТ  (на об­щем собрании трудового кол­лектива) | | Январь | | Заведующий, председатель профсоюзного комитета | |  |
| 3 | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений | | Январь,  май,  август | | Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ | |  |
| 4 | Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом | Январь | | Заведующий, председатель ТК | |  | |
| 5 | Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ (инструктаж) | Март — апрель | | Ответственный по ОТ | |  | |
| 6 | Обеспечение работников спец­одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в со­ответствии с нормами | Август | | Ответственный по ОТ | |  | |
| 7 | Проверка соглашения по ОТ между администрацией и ТК | Август, декабрь | | Комиссия по ОТ, председатель ТК | |  | |
| 8 | Содержание территории, зда­ния, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспи­танников | Посто­янно | | Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ | |  | |